



ISTITUTO DIOCESANO
DI MUSICA SACRA E LITURGICA
ERNESTO DALLA LIBERA
VICENZA 1924

REGOLAMENTO INTERNO

Anno Accademico 2026/2027

1. Le lezioni iniziano ad ottobre e si concludono a maggio, salvo accordi presi dai docenti con il Consiglio Direttivo o eventuali recuperi approvati dalla Segreteria.
2. La Segreteria stila annualmente il calendario, vincolante per lo svolgimento dell'attività didattica e il computo delle lezioni.
3. La tassa annuale di iscrizione ai corsi, pari a 40 euro, è unica e obbligatoria e deve essere versata a mezzo di bonifico assieme al pagamento della fattura. Il mancato versamento preclude la frequenza dei corsi.

4. La quota di frequenza ai corsi, unita alla tassa di annuale di iscrizione, sarà fatturata in unica soluzione. Il pagamento della fattura, **per le iscrizioni ricevute fino al 31 dicembre 2026**, potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

unica soluzione:

data fattura fine mese

due rate con scadenza:

prima rata data fattura fine mese

seconda a 90 gg. data fattura fine mese

tre rate con scadenza:

prima rata data fattura fine mese

seconda a 60 gg. data fattura fine mese

terza rata a 120 gg. data fattura fine mese

Per le iscrizioni ricevute da **gennaio 2027** le modalità di pagamento dovranno essere concordate con la segreteria.

Ogni corso individuale assicura all'allievo **un totale di 24 lezioni**, da ottobre a maggio.

5. I pagamenti relativi alle lezioni individuali e ai corsi collettivi **devono essere eseguiti tassativamente nei tempi e modi specificati al punto 4) del presente regolamento**, con bonifico bancario. Il mancato pagamento delle quote di frequenza preclude la partecipazione alle lezioni.



ISTITUTO DIOCESANO
DI MUSICA SACRA E LITURGICA
ERNESTO DALLA LIBERA
VICENZA 1924

6. L'allievo iscritto si impegna a frequentare le lezioni per l'intero Anno Accademico. Qualora nel corso dell'anno dovesse sospendere la frequenza per validi motivi, è tenuto a comunicarlo tempestivamente in segreteria tramite e-mail a: info@idmsl.it. Il ritiro comunicato solo all'insegnante non sarà ritenuto sufficiente per considerare chiuso il percorso. Eventuali lezioni già pagate saranno quindi conteggiate dalla segreteria che provvederà poi al rimborso.
7. Orari e giorni di lezione vanno concordati personalmente con l'insegnante, che stabilisce con gli allievi e in accordo con la Segreteria eventuali recuperi.
8. Le lezioni non effettuate per l'assenza dell'insegnante verranno recuperate nel corso dell'anno accademico.
9. Le lezioni non effettuate per l'assenza dell'allievo **non danno diritto a recuperi**, rimborsi o conguagli ad eccezione **di due assenze giustificate preavvisate al docente entro le 24 ore precedenti alla lezione**.
10. Sono vietate le registrazioni audio/video delle lezioni di strumento salvo autorizzazione rilasciata sia dal Docente che dalla Direzione.
11. L'entrata all'Istituto avverrà da Viale Rodolfi n°14/16, qualificandosi al personale di portineria del Centro Diocesano Mons. A. Onisto.
12. Per il buon andamento dell'Istituto sono fondamentali serietà, impegno, frequenza regolare, puntualità, attiva partecipazione alle varie iniziative didattiche, rispetto dei locali e degli strumenti.

Vicenza, 1 luglio 2026

Il Direttore
Massimo Donadello

